

Konditionen und Rahmenbedingungen

SEKOP2026

Konditionen

1. Konferenzgebühren

1.1. CISO Ticket

- CISO Ticket – Frühbucher (bis 31.10.2025) € 1.990,- zzgl. MwSt.
- CISO Ticket (ab 01.11.2025) € 2.390,- zzgl. MwSt.
- Next-Gen Ticket – Für IT-Nachwuchskräfte € 1.490,- zzgl. MwSt.

1.2. Partner Ticket

- Partner Ticket € 9.790,- zzgl. MwSt.
- Partner Ticket + Co-Moderation € 14.990,- zzgl. MwSt.
- Partner Ticket + Best Practice € 14.990,- zzgl. MwSt.

1.3. Public Ticket

- Public Ticket – Öffentl. Sektor – Frühbucher (bis 31.10.2025) € 1.490,- zzgl. MwSt.
- Public Ticket – Öffentl. Sektor (ab 01.11.2025) € 1.890,- zzgl. MwSt.

Für Paketpreise (Buchung mehrerer Veranstaltungen) wenden Sie sich bitte direkt an Carina Schumacher (Sales & Marketing Manager)

E-Mail: carina.schumacher@finaki.de

Mobil: +49 151 724 857 94

2. Eingeschlossene Leistungen

Die Teilnahmegebühr umfasst neben dem Zugang zur Konferenz auch die Hotelunterbringung, die Verpflegung während der Veranstaltung sowie sämtliche im Rahmenprogramm angebotenen Aktivitäten. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die FINAKI Deutschland GmbH. Eine Teilnahme ist erst **nach vollständigem Zahlungseingang** möglich. Änderungen oder Stornierungen der Anmeldung bedürfen der Schriftform und gelten erst mit deren Zugang als wirksam.

2.1. Leistungen im Partner Ticket

Im Partner Ticket zusätzlich enthalten sind

- die Platzierung des Unternehmenslogos auf der FINAKI Website,
- eine Sichtbarkeit des Logos auf der Veranstaltung selbst sowie
- eine Kurzvorstellung des Partnerunternehmens auf dem offiziellen FINAKI LinkedIn Kanal.

2.2. Leistungen im Partner Ticket & Co-Moderation

Die Konferenzgebühr für die Co-Moderation eines Workshops umfasst ergänzend zur regulären Teilnahme die inhaltliche Vorbereitung, Ausarbeitung und Durchführung eines Workshops während der Konferenz, gemeinsam mit einem:er Workshopleiter:in.

2.3. Leistungen im Partner Ticket & Best Practice

Die Konferenzgebühr für das Best Practice-Format beinhaltet zusätzlich zur regulären Teilnahme

- die Teilnahme einer weiteren Person (Kund:in) und
- die gemeinsame Präsentation eines 30-minütigen Best Practice-Beitrags auf der Bühne.

3. Compliance

Viele Unternehmen verfügen über interne Compliance-Richtlinien – auch FINAKI misst diesem Thema große Bedeutung bei und handelt entsprechend verantwortungsvoll. Unsere IT-Managementkongresse wurden seitens FINAKI unter Berücksichtigung gängiger Compliance-Anforderungen geprüft. Nach Absprache können Ehe- und Lebenspartner/innen zu der Veranstaltung mitgebracht werden. Um die Einhaltung unternehmensinterner Vorgaben zu unterstützen, kann für diese Personen eine separate Rechnung ausgestellt werden.

4. Stornobedingungen

4.1. CISO Ticket, Next-Gen Ticket, Partner Ticket, Public Ticket

- keine Stornierungskosten bis 31.12.2025
- 50 % der Konferenzgebühr bei Absage ab 01.01.2026
- 100 % der Konferenzgebühr bei Absage ab 01.02.2026

4.2. Partner Ticket + Co-Moderation, Partner Ticket + Best Practice

- keine Stornierungskosten bis 15.11.2025
- 50 % der Konferenzgebühr bei Absage ab 16.11.2025
- 100 % der Konferenzgebühr bei Absage ab 16.12.2025

5. An- und Abreise

Die An- und Abreise erfolgt auf eigene Kosten der Teilnehmenden. FINAKI organisiert jedoch einen kostenfreien Shuttle-Service:

- Am Anreisetag (Donnerstag, 23.04.2026) vor Konferenzbeginn für alle Flüge mit Ankunft bis spätestens 11:00 Uhr vom Flughafen Frankfurt zum Konferenzhotel
- Am Abreisetag (Samstag, 25.04.2026) nach Veranstaltungsende ab 13:00 Uhr vom Konferenzhotel zum Flughafen Frankfurt

Um die reibungslose Organisation des Transfers sicherzustellen, bitten wir um **Mitteilung der individuellen Reisezeiten bis spätestens 14.04.2026.**

6. Veranstaltungsort

Meliá Frankfurt City
Senckenberganlage 13
60325 Frankfurt am Main
Deutschland

Rahmenbedingungen

1. Konferenzinhalte und Programmkomitee

Die inhaltliche Gestaltung der Konferenz, einschließlich des Mottos und der Workshops, erfolgt durch Vertreter:innen der teilnehmenden Anwenderunternehmen. Diese bilden gemeinsam das Programmkomitee, das einen Querschnitt unterschiedlicher Branchen abbildet.

2. Präsidenschaft

Der oder die Vorsitzende der Konferenz (Präsident:in) wird aus dem Programmkomitee bestimmt. Er oder sie übernimmt die offizielle Eröffnung und den Abschluss der Veranstaltung.

3. Teilnehmendenkreis

Auf der Konferenz treffen IT-Verantwortliche aus Anwenderunternehmen auf Mitglieder des Managements sowie Technologieexpert:innen der Anbieterunternehmen. Voraussetzung für die Teilnahme ist die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Workshops.

4. Teilnehmendenbeschränkung

Die Zahl der Teilnehmenden ist auf 120 Personen begrenzt. Diese Begrenzung gewährleistet ein effektives Arbeiten in den Workshops sowie einen offenen und transparenten Austausch vor Ort.

Pro Anwenderunternehmen können mehrere Teilnehmende aus unterschiedlichen Geschäftsbereichen angemeldet werden. Für Anbieterunternehmen ist die Teilnahme auf eine Person je Unternehmen begrenzt.

5. Konferenzstil und Vertraulichkeit

FINAKI legt größten Wert auf einen neutralen, herstellerunabhängigen und störungsfreien Rahmen. Ein vertrauliches und offenes Arbeitsklima hat oberste Priorität. Entsprechend ist ein sensibler Umgang mit personenbezogenen Daten sowie Inhalten erforderlich. Die Nutzung und Weitergabe von Teilnehmendendaten erfolgt ausschließlich im von den Betroffenen genehmigten Umfang.

Vertriebs- und Marketingaktivitäten – sowohl während als auch nach der Konferenz – sind ausdrücklich nicht erwünscht. Eine Kontaktaufnahme durch Dritte auf Grundlage der Teilnehmendendaten ist untersagt. Die Weitergabe von Teilnehmendendaten an Dritte bedarf der vorherigen Zustimmung sowohl durch den jeweiligen Teilnehmenden als auch durch FINAKI. Gleiches gilt für die Inhalte der Veranstaltung im weitesten Sinne.

6. Teilnehmendeninformationen

Teilnehmendeninformationen werden im Rahmen der Veranstaltung wie folgt veröffentlicht:

- in einer Konferenz-App (inkl. Name, Foto, Unternehmen, Funktion, E-Mail-Adresse),
- in einer Teilnehmendenliste (Name, Unternehmen, Position).

Diese Daten dienen ausschließlich der internen Information und Vernetzung im Kontext der FINAKI-Veranstaltung. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe ist ausgeschlossen.

7. Ergebnisdokumentation

Alle Teilnehmenden erhalten nach der Veranstaltung eine umfassende Ergebnisdokumentation, die folgende Inhalte umfasst:

- die gehaltenen Vorträge (Impulse, Best Practices etc.),
- die Dokumentation der Workshopergebnisse,
- die finale Teilnehmendenliste.

Zur Dokumentation werden während der Konferenz Foto- und Videoaufnahmen gemacht, u. a. zur Erfassung von Vorträgen und Diskussionen. Mit der Teilnahme erklären sich die Teilnehmenden mit der Erstellung und Verwendung dieser Aufnahmen einverstanden. Darüber hinaus dürfen die Aufnahmen von FINAKI auch für Marketingzwecke verwendet werden.

Die FINAKI Deutschland GmbH verpflichtet sich zum Schutz Ihrer persönlichen Daten und behandelt diese gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen, insbesondere der EU-DSGVO und dem BDSG, mit größter Sorgfalt.